

Responsable de pôle

Fonction :	Responsable d'Unité Territoriale de Prévention et d'Action Sociale
Cadre statutaire :	Attachés Territoriaux (Catégorie A – Filière Administrative) Conseillers Territoriaux Sociaux-éducatifs (Catégorie A – Filière Sociale)
Métier :	Responsable de pôle
Affectation :	Direction Générale Adjointe Solidarité Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale

DESCRIPTION DE LA (OU DES) MISSION(S) ET DU CONTEXTE

La Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS) est un échelon de déconcentration des services départementaux où s'exerce la responsabilité de la mise en œuvre des politiques sociales et médico-sociales. Elle inscrit son action dans des bassins de vie et d'emploi. Elle regroupe, sur un territoire défini, des pôles thématiques (enfance, insertion, PMI, autonomie) et des Unités Territoriales de Prévention et d'Action sociale (UTPAS), structures de proximité, permettant l'accès des usagers aux services sociaux et médico-sociaux, ainsi que la mobilisation des politiques et dispositifs départementaux.

Sous l'autorité du Directeur Territorial, par son expertise et sa connaissance du territoire, le responsables UTPAS contribue à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques d'action sociale de la collectivité, dans le cadre du projet territorial. Il participe, à ce titre, au comité de direction de la DTPAS.

Responsable du fonctionnement de l'UTPAS, il exerce une responsabilité hiérarchique sur les équipes socio-administrative, le service Enfance et le service Social départemental ; ainsi qu'une responsabilité fonctionnelle sur le service Protection Maternelle et Infantile. Il pilote l'activité de l'UTPAS, il fixe les objectifs et s'assure de leur réalisation, planifie et pilote les ressources, veille à l'adaptation et l'application des procédures, mobilise et fait évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents. Il garantit l'accueil et l'accès aux droits des personnes concernées. Il anime et coordonne, sur le territoire, le développement social local en pilotant des projets et opérations dans une logique partenariale.

Le respect du cadre juridique, du secret professionnel et des règles éthiques et déontologiques sont également indispensables à l'exercice de ses fonctions.

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

Interne : Ensemble des services de la DTPAS, de la DGA Solidarité et autres DGA

Externe : Relations avec d'autres collectivités, partenaires publics, institutions privées, entreprises, dans le domaine d'activités

CONDITIONS D'EXERCICE

Obligations du poste :

Conditions particulières :

Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires

Pics d'activité liés aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité

Horaires variables

Travail en situations complexes et dans des contextes d'urgences et d'imprévus

Éléments complémentaires de rémunération :

Traitement indiciaire + Supplément familial + Indemnité de résidence + NBI (35 Points)

+ Indemnité de Fonction de Sujétions et d'Expertises + Complément Indemnitaire Annuel + Allocation sociale annuelle

ACTIVITES/COMPETENCES TECHNIQUES	ACTIVITES/COMPETENCES TRANSVERSALES
<p>■ Activités</p> <p><u>Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques d'action sociale de la collectivité dans le cadre du projet territorial</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Contribuer au projet de DT avec les autres responsables d'UTPAS et les responsables de pôle Structurer et mettre en œuvre un projet d'UTPAS <p><u>Garantir un accompagnement global des familles et développer la prévention</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Coordonner les services de l'UTPAS, en garantissant leur articulation pour favoriser la cohérence de leur action auprès des usagers Organiser l'articulation avec les partenaires Veiller à l'utilisation de l'ensemble des dispositifs d'aides internes et externes susceptibles d'être mobilisés Prendre des décisions individuelles en matière d'Aide Sociale à l'Enfance par délégation du Président Contribuer à l'insertion sociale et professionnelle des personnes concernées <p><u>Garantir un accueil social et médico-social généraliste et un accès aux droits des usagers</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Veiller à la qualité et à la continuité du service public offert aux usagers, en organisant un accueil physique et téléphonique quotidien Assurer l'égalité de traitement des demandes des usagers, le 	<p>■ Savoir faire</p> <p><u>Assistance à la définition des orientations d'une politique publique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets Représenter la collectivité auprès des acteurs et partenaires <p><u>Conduite de projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet Définir les modalités de pilotage du projet Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières) Conduire l'évaluation du projet Mettre en œuvre les techniques d'analyse et de résolution de problèmes Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie <p><u>Définition et pilotage d'un projet d'organisation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs, et résultats attendus Conduire un projet d'organisation Définir avec la ligne hiérarchique les modalités de mise en œuvre des orientations politiques et des projets <p><u>Définition et pilotage d'un projet de pôle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mobiliser son équipe autour d'un projet Animer et entraîner l'adhésion

respect de leurs droits et leur bonne information sur l'ensemble des dispositifs

- Veiller à la mise en place de permanences sociales, médico-sociales et administratives adaptées aux besoins de la population

Piloter l'activité et organiser la veille sociale :

- Organiser le recueil et l'analyse des données nécessaires à l'observation sociale du territoire
- Animer une réflexion collective sur le diagnostic de territoire en associant les acteurs locaux
- Fixer des objectifs et en évaluer la réalisation
- Gérer les enveloppes budgétaires relatives à la délégation de signature
- Emettre des avis sur les demandes de subvention et les projets d'actions collectives
- Adapter les procédures internes et veiller à leur application

Etre acteur de Développement Social Local(DSL) :

- Impulser au sein de l'UTPAS les démarches visant à rendre l'utilisateur acteur
- Promouvoir la dimension collective dans l'activité de l'UTPAS et piloter les projets d'action sociale et médico-sociale
- Mobiliser, développer et formaliser le partenariat
- Sous l'autorité du DTPAS, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs de son secteur

Savoir faire

Social santé – tronc commun :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la DGA Solidarité
- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur
- Etre sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques
- Connaître les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale

Affaires juridiques :

- Connaître les textes relatifs aux politiques d'aide sociale
- Connaître la législation relative aux institutions et aux compétences des collectivités territoriales

Bureautique :

- Savoir utiliser des logiciels de bureautique

Encadrement de pôle

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du pôle
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de pôle
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Organiser la diffusion de l'information au sein du pôle
- Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein des équipes
- Impulser et accompagner le changement
- Savoir décider et objectiver ses décisions

Conduite et contrôle des procédures administratives

- Superviser la rédaction des documents et actes administratifs

Gestion de la commande publique

- Définir les critères de sélection des offres

Elaboration et suivi du budget

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel
- Suivre et contrôler l'exécution du budget

Pilotage et optimisation des ressources humaines

- Analyser les besoins d'évolution en compétences
- Définir les besoins de recrutement et participer aux procédures de recrutement

Organisation de l'information des usagers

- Evaluer et optimiser la qualité de l'interface collectivité-public et la qualité du service rendu à l'utilisateur

Contrôle de qualité des services rendus

- Conduire une démarche qualité
- Développer des outils de pilotage et de suivi

Promotion de l'action publique et mise en œuvre des outils de communication

- Organiser la représentation de la collectivité lors d'événements professionnels et promotionnels

Participation à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels, de santé au travail et d'amélioration des conditions de travail

- S'assurer de la mise en œuvre et de l'application des consignes de santé au travail, d'hygiène et de sécurité
- Participer à l'objectif de réduction des accidents de service et des maladies professionnelles
- Conseiller et alerter les décideurs sur les risques potentiels

Contrôle de la réglementation et des consignes de sécurité des usagers

- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité des personnes

Savoirs

- Environnement et priorités des élus
- Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation de travail
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Droit public et administratif
- Cadres juridique et réglementaire de la commande publique
- Principes de la comptabilité publique
- Techniques d'entretien et d'évaluation des agents
- Méthodes d'animation
- Droits et obligations des usagers
- Méthodes et outils de la prévention
- Techniques de négociation
- Notions d'organisation et de gestion du temps de travail
- Techniques de communication écrite et orale

Savoir - être

- Savoir travailler en transversalité
- Savoir travailler dans l'urgence
- Etre force de proposition
- Faire preuve d'adaptabilité
- Faire preuve d'esprit d'équipe, et capacité à coopérer