

Responsable de service recherche et conservation

Fonction : Responsable du service

Cadre d'emplois ou Catégorie : Attaché de conservation - A

Emploi-type : Responsable de service

AFFECTATION : Forum antique de Bavay, musée archéologique du Département du Nord

Effectif théorique du Forum antique de Bavay : 25

Lieu de travail : Bavay

DESCRIPTION DE LA (OU DES) MISSION(S) ET DU CONTEXTE

Sous l'autorité de la responsable de l'équipement culturel avec les deux autres responsables de service (secrétaire générale-responsable du service des moyens et responsable du service des publics), vous participez à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel à travers la collection permanente, les expositions temporaires et le site archéologique. Vous encadrez une équipe de 3 agents (2 régisseurs des œuvres, 1 sigiste).

Relations professionnelles :

Interne : toute l'équipe du Forum antique de Bavay, Direction de la culture, service départemental d'archéologie

Externe : partenaires scientifiques du musée (DRAC, communauté scientifique, opérateurs de l'archéologie publics et privés, musées français et européens, laboratoires de restauration...)

Présentation du Forum antique de Bavay

Le Forum antique de Bavay est un équipement culturel associant un musée de France, un site classé monument historique et un site archéologique d'intérêt national. Sa création en 1976 s'imposait suite aux découvertes archéologiques effectuées depuis le XVIII^e siècle. En effet, un forum antique romain tripartite avait été mis au jour. Ce forum du II^e siècle est le plus grand découvert en Gaule. A l'époque gallo-romaine, Bavay était la capitale de la cité des Nerviens. La riche collection du musée est estimée à 60 000 pièces dont l'inventaire et le récolement sont en cours.

Dorénavant, totalement départementalisés (2008) et dotés d'un Projet Scientifique Culturel (PSC) ambitieux (2012), le musée et le site archéologique sont en profonde évolution. Le musée accueille désormais plus de 35 000 visiteurs par an, l'objectif est de 50 000 dans le cadre du futur projet. L'année 2020 sera consacrée à l'écriture d'un nouveau PSC qui sera décliné en différents scénarii de développement. Dans le même temps, le chantier de couverture du cryptoportique sera lancé s'accompagnant de la création d'un nouveau parcours pour les visiteurs.

CONDITIONS D'EXERCICE

Obligations du poste :

Permis B indispensable

Formation supérieure exigée en histoire, histoire de l'art et archéologie (Antiquité romaine, archéologie régionale)

Publications scientifiques sur la période concernée

Maitrise de l'Anglais

Autre langue étrangère souhaitée

Conditions particulières :

Déplacements ponctuels en France et à l'étranger (notamment convoiements d'œuvres)

Disponibilité ponctuelle en soirée et week-end

Intérim ponctuel de la directrice du musée

Manipulation de mobilier archéologique

Eléments complémentaires de rémunération :

NBI : 15 points

ACTIVITES/COMPETENCES TECHNIQUES

Savoir faire

Enrichissement et gestion des collections

- Concevoir et piloter une politique d'enrichissement des collections en lien avec le projet scientifique et technique
- Définir une politique de classement et de description des collections
- Superviser l'inventaire et la tenue des registres liés aux mouvements des collections
- Superviser le récolement réglementaire des collections
- Organiser la documentation et l'information sur les collections.

Organisation de la conservation préventive et curative

- Établir des bilans sanitaires et climatiques
- Définir le programme de restauration et planifier les ressources correspondantes
- Élaborer des plans d'urgence et de sauvegarde et veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation
- Adapter les techniques et procédures de conservation aux différents supports
- Superviser les conditions techniques, juridiques, administratives, financières de mouvement des collections et des fonds

Valorisation des collections

- Définir une politique d'édition et de diffusion des ressources et de la connaissance
- Développer un réseau partenarial avec l'ensemble des acteurs concernés

Veille et recherche scientifiques et techniques sur le champ patrimonial

- Organiser les conditions d'une veille scientifique et technique sur le champ patrimonial
- Suivre l'évolution du marché de l'art, des antiquités et des documents anciens
- Conduire ou participer à des expertises au titre de l'établissement
- Mener et publier des recherches sur les collections
- Développer des partenariats scientifiques et techniques

Savoirs

- Cadres législatif et réglementaire des établissements patrimoniaux, code du patrimoine, codes internationaux de déontologie.
- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques patrimoniales et culturelles
- Caractéristiques socio-économiques des publics
- Code de la propriété intellectuelle
- Maîtrise des normes de description des collections
- Conditions sanitaires et climatologiques de conservation
- Normes éditoriales (papier et numérique)
- Évolutions de la recherche

ACTIVITES/COMPETENCES TRANSVERSALES

Savoir faire

Définition et pilotage d'un projet de service

- Mobiliser les agents autour d'un projet de service
- Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services

Encadrement de service

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Harmoniser les méthodes de travail et apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de services
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services

Conduite de projet

- Identifier les finalités, objectifs, enjeux et les contraintes d'un projet
- Définir les modalités de pilotage du projet
- Planifier les étapes du projet et la mobilisation des ressources (humaines, techniques, financières)
- Conduire l'évaluation du projet

Savoirs

- Fonctionnement des administrations et établissements publics
- Code général des collectivités territoriales
- Principes rédactionnels de la note de synthèse et de structuration, rédaction d'un mémoire
- Cadre réglementaire de la responsabilité civile et pénale
- Procédures et écrits administratifs
- Règles et techniques d'expression écrite et rédactionnelles (notes, compte-rendu, rapports, etc.)

Savoir – être

- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer
- Savoir travailler en transversalité
- Savoir gérer son temps et organiser ses priorités
- Savoir travailler dans l'urgence
- Être force de proposition
- Savoir prendre du recul et se remettre en question
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des techniques de la communication écrite et orale
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle
- Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques
- Faire preuve d'adaptabilité

ACTIVITES SPECIFIQUES

Expositions temporaires :

- Commissariat ou co-commissariat scientifique d'expositions temporaires,
- Coordonner la régie des œuvres,
- Elaborer des contenus (en lien avec l'équipe de médiation et le responsable du service des publics),
- Suivre la production des supports de scénographie
- Participer à l'élaboration de la communication et de la médiation autour des expositions temporaires.

Suivi du site archéologique :

- En lien avec la Direction : Coordonner le bilan sanitaire et le SIG,
- En lien avec le responsable du service des moyens : Elaborer le programme annuel des travaux d'entretien menés par l'équipe technique du Forum antique de Bavay,
- En lien avec la Direction : Suivre le site avec les autorités compétentes (SRA, SDA, CRMH, ABF) pour l'entretien, la restauration, les fouilles préventives et programmées.

Participation à l'élaboration des projets de développement du Forum antique de Bavay :

- Protection du site archéologique
- PSC
- Outils numériques