

## Infirmier en Protection Maternelle et Infantile

**FONCTION :** Infirmier PMI

**CADRE D'EMPLOI :** Infirmier territorial

**Direction Générale de la Solidarité (DG Sol)**

**Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS) de XXX**

**Unité Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (UTPAS) de XXX**

**Effectif actuel du service :** XXX agents

**Lieu de travail :** XXX

**Motif de la demande de recrutement :**

- Création de poste  
 Vacance de poste

**Poste n°PER00XXX**

### DESCRIPTION DE LA (OU DES) MISSION(S) ET DE L'ENVIRONNEMENT

La Direction Territoriale de Prévention et d'Action Sociale (DTPAS) est un échelon de déconcentration des services départementaux où s'exerce la responsabilité de la mise en œuvre des politiques sociales et médico-sociales. Elle inscrit son action dans des bassins de vie et d'emploi. Elle regroupe, sur un territoire défini, des Unités Territoriales de Prévention et d'Action sociale (UTPAS), structures de proximité, permettant l'accès des usagers aux services sociaux et médico-sociaux, ainsi que la mobilisation des politiques et dispositifs départementaux.

Sous l'autorité du médecin responsable de service PMI, l'infirmier participe au sein d'une équipe territorialisée et pluridisciplinaire à la promotion et à la protection de la santé maternelle et infantile. Il contribue aux actions de planification familiale et concourt à la mission de prévention et de protection de l'enfance. Il exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, du secret professionnel, des principes éthiques et déontologiques qui régissent la profession.

À l'interne, il travaille en relation avec l'ensemble des professionnels des services de l'UTPAS, l'équipe administrative, les professionnels des services de la DTPAS dont le Pôle PMI-Santé et les UTPAS des autres territoires.

À l'externe, il travaille en relation avec les professionnels du réseau de périnatalité, les acteurs de la petite enfance et ceux qui concourent à la prévention et à la protection de l'enfance, les professionnels de santé et les partenaires institutionnels et associatifs.

**Référent DDRH :**

XX XX  
Assistante Emplois et  
Compétences

TEL : 035973XXXX  
XX.XX@cg59.fr

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES GÉNÉRALISTES / TRANSVERSALES	CONDITIONS D'EXERCICE
<p>■ <u>Principales</u> :</p> <p><b>Contribuer à l'accueil des familles et promouvoir l'accès à la santé du public PMI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser, notamment en lien avec les écoles, les bilans de santé des enfants de 3 - 4 ans. Réaliser les actes infirmiers et le dépistage sensoriel du bilan.</li> <li>Assurer, lorsque nécessaire, un relais vers les institutions ou professionnels appropriés et veiller au suivi des orientations.</li> <li>Participer aux consultations prénatales et de planification familiale : informer, expliquer les modalités de soins, assurer les actes techniques infirmiers de la consultation médicale, assurer le suivi des résultats de biologie.</li> </ul> <p><b>Réaliser des évaluations de situations en prévention médico-sociale et en protection de l'enfance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer du développement harmonieux de l'enfant et de la prise en compte de ses besoins.</li> <li>Participer au repérage, au dépistage, à la prévention et à la prise en charge du handicap chez les enfants de moins de 6 ans.</li> <li>Contribuer au repérage des situations de vulnérabilité pour la femme enceinte et pour l'enfant.</li> <li>Évaluer des Informations Préoccupantes en collaboration avec les autres professionnels des services internes et externes à l'UTPAS.</li> <li>Participer, si nécessaire, à la Cellule Hebdomadaire d'Evaluation et de Suivi (CHES).</li> </ul> <p><b>Mener des accompagnements individuels et collectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mener des actions d'éducation à la santé auprès du public PMI.</li> <li>Assurer ponctuellement un accompagnement santé de situations particulières et réaliser si besoin des interventions à domicile.</li> <li>Contribuer à la prise en charge de la santé d'enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance.</li> </ul> <p><b>Contribuer à la mission de veille sanitaire et sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins médico-sociaux.</li> <li>Participer au recueil des données de l'activité du service</li> </ul>	<p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir travailler en transversalité</li> <li>Savoir gérer son temps et organiser ses priorités</li> </ul> <p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire preuve d'initiative</li> <li>Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>Savoir prendre du recul</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer</li> <li>Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES</b></p> <p><b>Enfance famille et prévention :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile</li> <li>Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance</li> </ul> <p><b>Social – Santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître l'organisation et le fonctionnement des services centraux et des Directions Territoriales de la DG Solidarité</li> <li>Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur</li> <li>Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale</li> </ul> <p><b>Santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique</li> <li>Maîtriser les techniques de prélèvements sanguins et autres prélèvements</li> <li>Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire</li> <li>Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité</li> <li>Connaître les lois et les dispositions réglementaires liées à la planification familiale, à l'IVG, à l'accouchement dans le secret et au suivi médical de la grossesse et suivre leurs évolutions.</li> </ul>	<p><u>Obligations du poste</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme d'Etat d'infirmier</li> <li>Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord.</li> </ul> <p><u>Conditions particulières de travail</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Déplacements fréquents</li> <li>Permis B souhaité</li> </ul>

et des données épidémiologiques : assurer la saisie informatique des données du bilan de 3 – 4 ans.

**Contribuer au Développement Social Local (DSL):**

- Favoriser la participation des personnes et s'appuyer sur leurs potentialités,
- Mobiliser les ressources locales et les outils des politiques départementales.

**Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations :**

- Rédiger des rapports, transmissions et notes techniques.
- Participer aux réunions de service, aux réunions de l'UTPAS, aux groupes de travail et, en accord avec le responsable de service, aux instances du réseau partenarial.
- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires.
- Participer aux groupes d'analyse de pratiques et solliciter au besoin les outils départementaux d'aide à la prise de recul.
- Participer à l'archivage des dossiers.

■ **Spécifiques :**

- Contribuer au maintien de l'offre de service en intervenant si nécessaire en consultations infantiles de l'UTPAS et dans les différentes consultations de suivi prénatal et de planification familiale de la Direction Territoriale (coordination territoriale sous la responsabilité du Médecin Responsable de Pôle PMI Santé).
- Intervenir, éventuellement, en Lieu d'Accueil Parents/Enfants (LAPE) ou en lieu de rencontre Parents/Enfants (LRPE).