

## FICHE DE POSTE

# Médecin consultant de l'Unité Mobile de suivi prénatal et de planification familiale

**FONCTION : Médecin consultant**

**CADRE D'EMPLOIS : Médecin territorial**

**LIBELLE DE LA DG : Direction Générale Adjointe Solidarité (DGA Sol)**

**LIBELLE DE LA DIRECTION : Direction Enfance Famille Jeunesse (DEFJ)**

**LIBELLE DE LA DIRECTION ADJOINTE : Direction Adjointe Protection Maternelle et Infantile (DA PMI)**

**LIBELLE DU SERVICE: Service prévention promotion maternelle (SPPM)**

**Effectif du service : 3**

**Lieu de travail :** déplacements journaliers dans les différents territoires du département du Nord

(Résidence Administrative : 37 rue du Vieux Faubourg à Lille)

**Motif de la demande de recrutement :**

- Création de poste
- Vacance de poste

**Poste n°**

### DESCRIPTION DE LA (OU DES) MISSION(S) ET DE L'ENVIRONNEMENT

La Direction Enfance Famille Jeunesse, l'une des quatre directions thématiques de la Direction Générale Adjointe Solidarité, contribue à l'élaboration, au développement et à la mise en œuvre des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. La DEFJ compte 140 agents répartis dans 4 pôles, 2 services et une Direction adjointe PMI.

La Direction adjointe PMI (DA PMI) contribue à la conception, la mise en œuvre, l'exécution de la politique du Conseil Départemental en matière de Protection Maternelle et Infantile (PMI) dans l'ensemble du service départemental de PMI, placé sous sa responsabilité et qui comporte 8 pôles PMI Santé, 44 services PMI en UTPAS et 4 services PMI en maternité.

La DAPMI comprend :

- le service Prévention et Protection Infantile dont l'équipe Traitement Informatisé des documents PMI (TIPMI) soit 14 agents),
- le service Prévention et Protection Maternelle comptant 3 agents
- des fonctions support soit 4 agents

Sous l'autorité du médecin responsable du service Prévention et Protection Maternelle, le médecin consultant de l'Unité Mobile de suivi prénatal et de planification familiale contribue à la promotion et à la protection de la santé de futurs conjoints et parents et aux actions de planification familiale au sein des équipes pluridisciplinaires de PMI des secteurs d'intervention qui lui sont confiés. Il concourt à la mission de protection de l'enfance. Il exerce ses missions dans le respect du cadre juridique, des principes éthiques et déontologiques et du secret professionnel qui régissent la profession.

À l'interne, il travaille, en articulation avec les médecins responsables des Pôles PMI Santé et les médecins responsables de service PMI des différentes UTPAS dans lesquelles il exerce son activité clinique.

À l'externe, il travaille en relation avec les professionnels de santé, les professionnels des réseaux de périnatalité, ceux qui concourent à la prévention et à la protection de l'enfance et les partenaires institutionnels et associatifs.

**Nicolas DE BOCK**  
Assistant Emplois et  
Compétences

TEL : 03.59.73.01.55  
Mail : nicolas.debock@lenord

ACTIVITÉS	COMPÉTENCES GÉNÉRALISTES / TRANSVERSALES	CONDITIONS D'EXERCICE
<p>■ <b>Principales :</b></p> <p><b>- Contribution à l'accès à la santé sexuelle de la population en âge de procréer :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer des consultations médicales de maîtrise de la fécondité, de dépistage et le traitement des Infections Sexuellement Transmissibles,</li> <li>Assurer des consultations préconceptionnelles, prénuptiales, prénatales et postnatales.</li> <li>Assurer autant que de besoin les liaisons avec les autres professionnels de santé pour la continuité des soins.</li> <li>Orienter si nécessaire le public vers les professionnels compétents pour l'ouverture des droits en matière de santé.</li> <li>Etre garant de l'organisation de la consultation médicale : médecin responsable de la consultation prénatale et de planification familiale, il est le référent technique des professionnels de l'équipe durant la consultation, il veille à l'hygiène, à la sécurité, à la conformité des pratiques, à la gestion des dossiers médicaux, à la gestion de la pharmacie à usage intérieur, et au respect du secret professionnel.</li> </ul> <p><b>.- Participation à la prévention et à la protection de l'enfance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en articulation avec les professionnels de l'équipe pluridisciplinaire pour une prise en charge globale des consultants et participer aux réunions de concertation autour des situations.</li> <li>Rédiger des notes de signalement et des notes de liaisons médicales.</li> </ul> <p><b>- Contribution à la mission de veille sanitaire et sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins médico-sociaux.</li> <li>Participer au recueil de données de l'activité du service et des données épidémiologiques</li> </ul> <p><b>- Participation au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à la formation initiale des médecins et des sages-femmes par l'accueil de stagiaires.</li> <li>Participer aux groupes d'analyse de pratiques et solliciter si besoin les outils départementaux d'aide à la prise de recul (supervision, etc.)</li> </ul> <p>■ <b>Spécifiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au remplacement des médecins absents en consultation prénatales et de planification familiale PMI</li> </ul>	<p><b>Aptitudes personnelles et savoir-être :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etre rigoureux</li> <li>Etre disponible</li> <li>Faire preuve de dynamisme et d'initiatives</li> <li>Respecter le secret professionnel</li> <li>Disposer d'un esprit d'analyse et de capacités de synthèse</li> <li>Etre force de propositions</li> </ul> <p><b>Aptitudes relationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Disposer de bonnes qualités relationnelles</li> <li>Disposer de capacités d'écoute et d'une aisance dans la communication</li> <li>Faire preuve d'autonomie</li> <li>Savoir travailler en équipe et en partenariat</li> </ul> <p><b>Compétences organisationnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etre méthodique et organisé</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>COMPÉTENCES TECHNIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la santé de la famille, de la mère et de l'enfant : code de la santé de la santé publique et code de l'action sociale et des familles</li> <li>Connaître le domaine de la prévention et de l'éducation à la santé</li> <li>Avoir des connaissances particulières en matière de soins aux adolescents</li> <li>Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle</li> </ul> <p><b>Bureautique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir utiliser le traitement de texte (WORD)</li> </ul>	<p><b>Obligations du poste :</b></p> <p>Médecin spécialiste en gynécologie-obstétrique ou médecin spécialiste en gynécologie médicale ou médecin généraliste titulaire d'un diplôme complémentaire en gynécologie, en obstétrique, en contraception et/ou en orthogénie.</p> <p>80 % du temps de travail sont consacrés à l'activité clinique. Permis B (<b>Déplacements journaliers</b> vers différents points de consultation du département)</p> <p><b>Éléments complémentaires de rémunération :</b></p> <p><b>NBI :</b> <b>Régime indemnitaire de fonction :</b></p>